



Stadt Zeitz

Öffentliche Ausschreibung

Die Stadt Zeitz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Musealen Sachbearbeiter (m/w/d)

Das Museum Schloss Moritzburg ist Teil des Sachgebietes Kultur und Tourismus. Für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in verschiedenen Teams zusammenarbeiten, suchen wir geeignete personelle Unterstützung.

Das erwartet Sie:

Ihnen obliegt es, beim Zugänglichmachen der Kunstgegenstände und historischen Gegenstände in ihrem historischen, kunstgeschichtlichen und wissenschaftlichen Zusammenhang mitzuwirken.

Dazu gehört im Rahmen der Sammlungsverwaltung

- die Überwachung der Depots,
- die Betreuung der Schließanlage des Museums,
- die Zusammenarbeit mit der Sachgebietsleitung und den wissenschaftlichen Mitarbeitern bezüglich des Leihverkehrs und
- die Umsetzung von Sicherheitskonzepten mit allen an Veranstaltungen beteiligten Akteuren

Die musealen Aufgaben

- umfassen die Betreuung von Sammlungsbeständen, Inventarisierung, Katalogisierung, Fotodokumentation, Bearbeiten von Anfragen zum Bestand, Öffentlichkeitsarbeit (Pflege Social Media und städtischer Homepage in Absprache mit dem Sachgebietsleiter)
- die Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Sonderausstellungen.
- Organisieren und Durchführen von themenbezogenen Führungen und Veranstaltungen für ausgewählte Besuchergruppen
- Absprachen mit Kassen-, Führungs- und Aufsichtspersonal

Das sind unsere Anforderungen:

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene museumspezifische Berufsausbildung (Restaurierung, Präparation, Konservierung) oder eine vergleichbare Ausbildung mit Fachkenntnissen in Kunstgeschichte und im Umgang mit wissenschaftlichen Sammlungen? Dann bewerben Sie sich!

Vorausgesetzt wird eine selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise, sehr gute organisatorische Fähigkeiten, Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit, ein sicheres Auftreten und die Bereitschaft zum Wochenenddienst im Rahmen eines Dienstplanes.

Wünschenswert sind gute Fremdsprachenkenntnisse – vorzugsweise in englischer Sprache – und der Führerschein Klasse B.

Das bieten wir:

- die Stelle ist in Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA eingruppiert.
- die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 30 Stunden
- einen Arbeitsplatz im Herzen einer von sozialer und kultureller Vielfalt geprägten Stadt mit ca. 28.000 Einwohnern/Einwohnerinnen, die über ein attraktives Wohnraumangebot zu vergleichsweise günstigen Preisen verfügt
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten und flexible Arbeitszeiten
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis 31.05.2022** an die

Stadt Zeitz**Stabsstelle Personal und Organisation**

Kennwort: Bewerbung als SB Museum

PF 1420

06694 Zeitz

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, werden nicht übernommen. Wir bitten um Verständnis, dass nur Bewerbungsunterlagen zurückgesandt werden, denen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt wurde.

Bewerbungsunterlagen können vom Bewerber/von der Bewerberin binnen eines Monats nach Verfahrensabschluss auf eigene Kosten zurückgefordert oder abgeholt werden. Nach Ablauf dieser Frist werden nicht zurückgeforderte oder nicht abgeholte Unterlagen vernichtet.

Sie können ihre Bewerbung auch in elektronischer Form per Mail (zusammengefasst in einem PDF-Dokument) an organisation@stadt-zeitz.de senden.